附件1

中国公路学会养护与管理分会第十二届学术年会

会议回执

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称\*： | 传真\* | 　 |
| 地址\*： | 邮编\* | 　 |
| 姓名\* | 职务\* | 性别 | 手机\* | 电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 食宿要求\* | **1.杭州太虚湖假日酒店（会议酒店）：杭州市萧山区东方文化园（0571-82336868）****主楼：**□双人标准间530 元/天（）间 **副楼：** □单人间430元/天（）间 □双人标准间430 元/天（）间**2.杭州临浦开元名庭酒店（开票名称杭州君浦酒店有限公司）：杭州市萧山区临浦镇临北路458号(0571-82473777)**□单人间370元/天（）间 □双人标准间370 元/天（）间**\*两家酒店均设有会议报到处，27日请直接前往入住的酒店报到。会议期间，酒店间均安排有摆渡车往返；****\*27日报到当天，如您在22:00之后到达，请务必致电组委会留房，否则将不再保留预定的房间** **\*如酒店房间预定满，组委会将另行安排酒店。我们将依据报名的先后顺序及参会人员数量酌情安排，如因此给您带来不便，敬请谅解。**交纳会务费，可享受会议提供的3月27日晚至29日晚自助餐（共5餐） |
| 发票要求\* | □增值税专用发票（纸质） □增值税**电子**普通发票（**不提供纸质版普票**）**\*为保证开票信息的准确性，请务必协助我们填写好附件2，连同此表一起传真或邮件。** |

**注意事项：**

1.交费方式：

（1）将会务费（不含住宿费）于3月24日前汇至指定账号（逾期可选择现场交费），您可在现场报到时领到会务费发票，并可以提前在酒店为您预定好房间，账号信息如下：

户名：中国公路学会 账号：9558850200000538913 开户行：中国工商银行股份有限公司北京北三环支行

（2）报到时现场交付会务费（支持公务卡、微信、支付宝及现金支付），发票将在会议结束后5～7个工作日内用**中通公司**快递送达（遇节假日顺延）；

2.请及时将报名表、汇款凭证及发票信息邮件/传真至会务组，以便开具发票，并请务必注明发票抬头、联系人及电话等相关信息，邮箱：ygfh2021@126.com/传真：010-64288780/64288781；

3.\*号项为必填项，请您务必配合填写好；

4.本次会议不设接送站服务，敬请参会代表自行到会，如有特殊情况请联系会务组。

|  |
| --- |
| 附件2 |

中国公路学会养护与管理分会第十二届学术年会

会务费发票开票信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址及电话 |  |
| 银行名称及账号 |  |
| 发票邮寄信息 | 收件地址（纸质专票）： |
| 邮箱地址（电子发票）： |
| 发票接收人姓名、手机 |  |